



Meldings- of Klokkenluidersregeling (vermoeden van misstand)

Deze regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen **Stichting Biezonderwijs** geeft de beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat.

Artikel 1: Begripsbepalingen en algemene bepalingen

1A Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Betrokkene:** de medewerker in dienst van Biezonderwijs, alle mensen die werkzaam zijn in de Biezonderwijs organisatie en degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van het bevoegd gezag dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger. Met ingang van 17 december 2021 ook zelfstandigen, vrijwilligers, stagiairs, sollicitanten, aannemers, aandeelhouders, bestuurders, leveranciers, degene die melders bijstaan en betrokken derden;
- b. **Externe derde:** een externe derde aan wie een klokkenluider melding doet, zoals bedoeld in artikel 4; dit is iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie die naar het redelijk oordeel van de betrokkene in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen oplossen of doen oplossen;
- c. **Externe instantie:** de instantie die naar het redelijke oordeel van de betrokkene het meest in aanmerking komt om de externe melding te doen, zoals Rijksrecherche, Onderwijsinspectie, Inspectie gezondheidszorg en jeugd, Autoriteit Financiële Markten, FIOD, etc)
- d. **Commissies:** de landelijke commissie integriteitsvraagstukken VO (Stichting Onderwijsgeschillen) voor (wettelijke vertegenwoordigers van) leerlingen en de landelijke klachtencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor medewerkers en andere betrokkenen, zoals bedoeld in artikel 5;
- e. **Huis:** het Huis voor klokkenluiders
- f. **Bevoegd gezag:** het College van Bestuur van Stichting Biezonderwijs;
- g. **Toezichthouder:** in deze regeling Raad van Toezicht;
- h. **Vertrouwenspersoon integriteit:** de externe vertrouwenspersoon, met wie is afgesproken dat deze belast is met de afhandelingen van meldingen van klokkenluiders;
- i. **Vermoeden van een misstand:** het vermoeden van een betrokkene, dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen dan wel waarbij hij als leerling staat ingeschreven dan wel de wettelijk vertegenwoordiger van die leerlingen, er sprake is van een misstand voor zover:
 1. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de betrokkene in de organisatie heeft opgedaan

of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een andere organisatie, en

2. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
- overtreding van de wet (strafbaar feit);
 - gevaar voor de volksgezondheid;
 - gevaar voor de veiligheid van personen;
 - gevaar voor de aantasting van het milieu;
 - gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van onbehoorlijk handelen of nalatigheid;
 - verspilling van overheidsgeld
 - het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de voorgaande feiten.
- j. **Inbreuk op het Unierecht:** Het gaat dan om bepaalde richtlijnen of verordeningen op specifieke gebieden van het Unierecht. Dat zijn: Overheidsopdrachten, Financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismebestrijding, Productveiligheid en productconformiteit, Veiligheid van vervoer, Bescherming van het milieu, Stralingsbescherming en nucleaire veiligheid, Veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn, Volksgezondheid
- k. **Medewerker:** degene de krachtens een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of heeft verricht dan wel de vrijwilliger, stagiair, gedetacheerde of zelfstandige die anders dan uit dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht.

Omdat contactgegevens in het kader van deze regeling onderhevig kunnen zijn aan veranderingen, zijn deze apart als bijlage bij deze regeling opgenomen en/of te vinden op onze website(s).

1.B. Algemene bepalingen

- a. Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen zonder gevaar voor hun (rechts)positie de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een vermoeden van een misstand of (werkgerelateerde) inbreuk op het Unierecht binnen de organisatie.
- b. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van een betrokkene waarin andere regelgeving voorziet.
- c. De betrokkene die een melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
- d. De betrokkene die een melding maakt van een misstand of inbreuk op het Unierecht, waar hij of zij zelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 2. Informatie, advies en ondersteuning

1. De betrokkene kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht.
2. In overeenstemming met lid 1 kan de betrokkene een externe vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake

het vermoeden van een misstand.

3. In overeenstemming met lid 1 kan de medewerker van Biezonderwijs een beroep doen op de adviestaak van het Huis, bijvoorbeeld verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

Artikel 3: Interne melding

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 4 lid 2, kan een betrokkene een vermoeden van een misstand intern melden bij:
 - a. bij het bevoegd gezag of,
 - b. indien het vermoeden van een misstand het bevoegd gezag betreft- bij de toezichthouder,
 - c. bij de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Melding aan de externe vertrouwenspersoon integriteit kan ook plaatsvinden naast een melding aan het bevoegd gezag of de toezichthouder.

2. Indien betrokkene het vermoeden van een misstand alleen bij de externe vertrouwenspersoon integriteit heeft gemeld, brengt deze het bevoegd gezag of de toezichthouder op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is, zij het op een met betrokkene overeengekomen wijze en tijdstip. Tevens bepalen de externe vertrouwenspersoon integriteit en betrokkene of de identiteit van betrokkene geheim zal blijven.
3. Het bevoegd gezag of de toezichthouder legt de melding met de datum waarop deze ontvangen is schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door betrokkene (dan wel de vertrouwenspersoon integriteit) die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.
4. De betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld, behandelt de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van het bevoegd gezag of de toezichthouder wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de betrokkene niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de betrokkene zo veel mogelijk gewaarborgd blijft.
5. Het bevoegd gezag of de toezichthouder bevestigt de ontvangst van de melding aan de betrokkene of externe vertrouwenspersoon uiterlijk binnen 10 werkdagen.
6. Het bevoegd gezag of de toezichthouder stelt, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk, een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand, tenzij:
 - a. Het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden of
 - b. Op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand als bedoeld in deze regeling
7. Indien het bevoegd gezag of toezichthouder besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de betrokkene daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Dit besluit wordt met redenen omkleed.
8. Indien het bevoegd gezag of de toezichthouder de melding ontvankelijk heeft verklaard, informeert het bevoegd gezag of de toezichthouder de betrokkene binnen 8 weken na de melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.

9. Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de 8 weken kan worden gegeven, informeert het bevoegd gezag of de toezichthouder de betrokkene daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de betrokkene het standpunt tegemoet kan zien. Indien de totale termijn daardoor meer dan 12 weken bedraagt, wordt daarbij tevens aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.

Artikel 4: Externe melding

1. Na het doen van een interne melding bij het bevoegd gezag of toezichthouder van een vermoeden van een misstand, kan de betrokkene een externe melding doen indien:
 - a. de betrokkene het niet eens is met het besluit dan wel het standpunt van het bevoegd gezag of de toezichthouder als bedoeld in artikel 3 lid 7 respectievelijk 8 en van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd;
 - b. de betrokkene geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als bedoeld in artikel 3 lid 8 c.q. lid 9.
2. De betrokkene kan tevens direct een externe melding doen bij een externe derde van een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht. Dat is in ieder geval aan de orde indien dit uit enig wettelijk voorschrift voortvloeit of sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een redelijk vermoeden dat zowel het bevoegd gezag als de toezichthouder bij de vermoede misstand betrokken zijn;
 - c. een situatie waarin de betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen in verband met het doen van een interne melding;
 - d. een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - e. een eerdere melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
 - f. een (wettelijke) plicht tot directe externe melding.
3. De betrokkene kan de externe melding doen bij een externe derde die daarvoor naar het redelijk oordeel van de betrokkene het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
 - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis, Onderwijsinspectie, Inspectie gezondheidszorg en jeugd, Autoriteit Financiële Markten, ;
 - d. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld en onderzocht, door een ouder en of leerling: voor Praktijkcollege: landelijke commissie melden misstand vo en medewerkers en andere betrokkenen voor de scholen Zonnestein, Westerwel, Noorderlicht, De Keyzer, De Bodde en Parcours: landelijke klachtencommissie GCBO, zoals bedoeld in artikel 5.
4. In het geval van melding bij een externe derde/instantie dient de betrokkene zorgvuldig te handelen en een afweging te maken tussen het maatschappelijk belang en de belangen van de instelling, waarbij schade voor de instelling zoveel als mogelijk wordt

voorkomen (voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand).

Artikel 5 Klachtencommissies melden misstand

1. Voor (wettelijke vertegenwoordigers van) leerlingen van Praktijkcollege - bij het Praktijkcollege is Biezonderwijs aangesloten bij de landelijke commissie melden misstand vo.
2. Andere betrokkenen - zijnde naast alle medewerkers van Biezonderwijs ook anderen melders - kunnen zich richten tot de landelijke klachtencommissie landelijke klachtencommissie GCBO.
3. De landelijke commissie bestaat uit een voorzitter, secretaris en minimaal twee leden. Voorts zijn er een plaatsvervangend voorzitter en twee plaatsvervangende leden.
4. De landelijke commissie melden misstand vo verricht haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in de instellingsregeling behorend bij de "Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand" zoals door de VO-raad is vastgesteld. Deze documenten zijn te raadplegen op de website van Stichting Onderwijsgeschillen.
5. Regelgeving en werkwijze van de landelijke klachtencommissie in het PO/SO zijn in een reglement van de landelijke klachtencommissie vastgelegd. Deze documenten zijn te raadplegen op de website geschillencommissiesbijzonderonderwijs

Artikel 6: Ontvankelijkheid

1. De commissies zijn alleen bevoegd meldingen te behandelen die betrekking hebben op een organisatie, waarvan het desbetreffende bevoegd gezag de 'Regeling melden vermoeden van een misstand in de sector VO' waar deze commissie onderdeel van is, dan wel het reglement van de landelijke klachtencommissie PO/SO, van toepassing heeft verklaard.
2. De commissie verklaart de melding van een vermoeden van een misstand niet ontvankelijk indien naar het oordeel van de commissie:
 - a. de mogelijkheden tot het doen van een interne melding van een vermoeden van een misstand onvoldoende door betrokkene zijn onderzocht of benut;
 - b. er kennelijk geen sprake is van een misstand als bedoeld in deze regeling;
 - c. de melding is gedaan door een andere persoon dan die daartoe bevoegd is verklaard in deze regeling.
3. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de commissie de betrokkene, en indien het bevoegd gezag van de melding op de hoogte was, ook het bevoegd gezag hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

Artikel 7: Onderzoek

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is de commissie bevoegd alle relevante documenten op te vragen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Het bevoegd gezag is in beginsel verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan. Indien de gevraagde informatie niet of deels door het bevoegd gezag wordt verschaft, dan wordt dit met redenen omkleed en kenbaar gemaakt aan de commissie.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een

misstand kan de commissie in ieder geval het bevoegd gezag horen.

3. Indien de inhoud van de door het bevoegd gezag verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie mede gedeeld.
4. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
5. Tot een maximum van 5000 euro worden de door de commissie gemaakte kosten automatisch in rekening gebracht bij het betreffende bevoegd gezag. Verwachte kosten boven de 5000 euro worden eerst ter goedkeuring voorgelegd aan het betreffende bevoegd gezag.

Artikel 8: Adviesrapport

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding haar bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een misstand vast in een adviesrapport gericht aan het bevoegd gezag of de toezichthouder. In het adviesrapport wordt een oordeel gegeven over de gegrondheid van de melding en doet de commissie aanbevelingen aan het bevoegd gezag.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met acht tot maximaal zestien weken en informeert de commissie de betrokkene, het bevoegd gezag en de toezichthouder hierover.
3. Het adviesrapport met aanbevelingen wordt - voor zover nodig voor de bescherming van de betrokkene - in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan de betrokkene, het bevoegd gezag en de toezichthouder.

Artikel 9: Standpunt

1. Binnen vier weken na ontvangst van het adviesrapport van de commissie worden betrokkene, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit evenals degene(n) op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door of namens het bevoegd gezag of de toezichthouder schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden.
2. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het bevoegd gezag of de toezichthouder zal hiervan schriftelijk melding doen aan betrokkene, de commissie en eventueel de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Artikel 10: Rechtsbescherming

1. De betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te goeder trouw en naar behoren een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.
2. De adviseur als bedoeld in artikel 2 lid 1 of de vertrouwenspersoon integriteit als bedoeld in artikel 3, die in dienst van de instelling is, wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling.
3. Benadeling van een leerling of ouder die melding heeft gemaakt van een misstand



conform voorliggende regeling, wordt beschouwd als wanprestatie dan wel een onrechtmatige daad.

4. De vertrouwenspersoon integriteit kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een betrokkene die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen.
5. De medewerker kan het Huis verzoeken een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop het bevoegd gezag zich jegens de medewerkers heeft gedragen naar aanleiding van een gedane melding inzake het vermoeden van een misstand.

Artikel 11: Openbaarheid van de regeling

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de regeling op een vertrouwelijke manier kan worden geraadpleegd en publiceert de regeling op de website van de schoolorganisatie.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van de wijze waarop invulling is gegeven aan het bepaalde in lid 1.

Artikel 12: Overige bepalingen

1. Deze regeling treedt in werking per 1 januari 2022.
2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als “Klokkenluidersregeling”.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag in de vergadering van november 2021

Bijlage 5. Contactgegevens bij Meldings- of Klokkenluidersregeling

College van bestuur

Saal van Zwanenbergweg 1, 5026 RM Tilburg

Email: bestuursbureau@biezonderwijs.com

Externe vertrouwenspersonen integriteit

AnneMarie Kuijs/Am2Change

Tel: 06 130 46 127

Email: info@am2change.nl

Thimo Kooiman/Kooiman konnekt

Tel: 06 438 40 098

Email: thimo@kooimankonnekt.nl

Huis van Klokkenluiders (in ieder geval voor medewerkers Biezonderwijs, op termijn ook andere betrokkenen):

Algemeen

T: 088 – 133 10 00

E-mail: info@huisvoorklokkenluiders.nl

Voor *advies* bij het melden van een misstand:

T: 088 – 1331 030, op werkdagen tussen 10.00 uur en 12.00 en tussen 13:00 uur en 16:00 uur.

Meer informatie over advies bij het melden van misstanden en over het indienen van een adviesverzoek vindt u op de pagina '[Ik vermoed een misstand](#)'.

Voor het *indienen* van een verzoek tot onderzoek: Meer informatie over onderzoek door het Huis voor Klokkenluiders en over het indienen van een verzoek tot onderzoek vindt u op de pagina '[Onderzoek naar een misstand](#)'.

landelijke commissie melden misstand vo (voor wettelijke vertegenwoordigers van leerlingen op Praktijkcollege):

Stichting Onderwijsgeschillen, pb 85191, 3508 AD Utrecht of per email:

info@onderwijsgeschillen, 030 – 280 95 90

landelijke klachtencommissie gcbo (voor alle melders behoudens wettelijke vertegenwoordigers leerlingen Praktijkcollege):

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), pb 82324, 2508 EH Den Haag of per

email: info@gcbo.nl, 070 - 3861697

Binnen de scholen zijn daarnaast interne vertrouwenspersonen (in dienst van Biezonderwijs) werkzaam; de namen van deze collega's zijn in de diverse schoolgidsen opgenomen