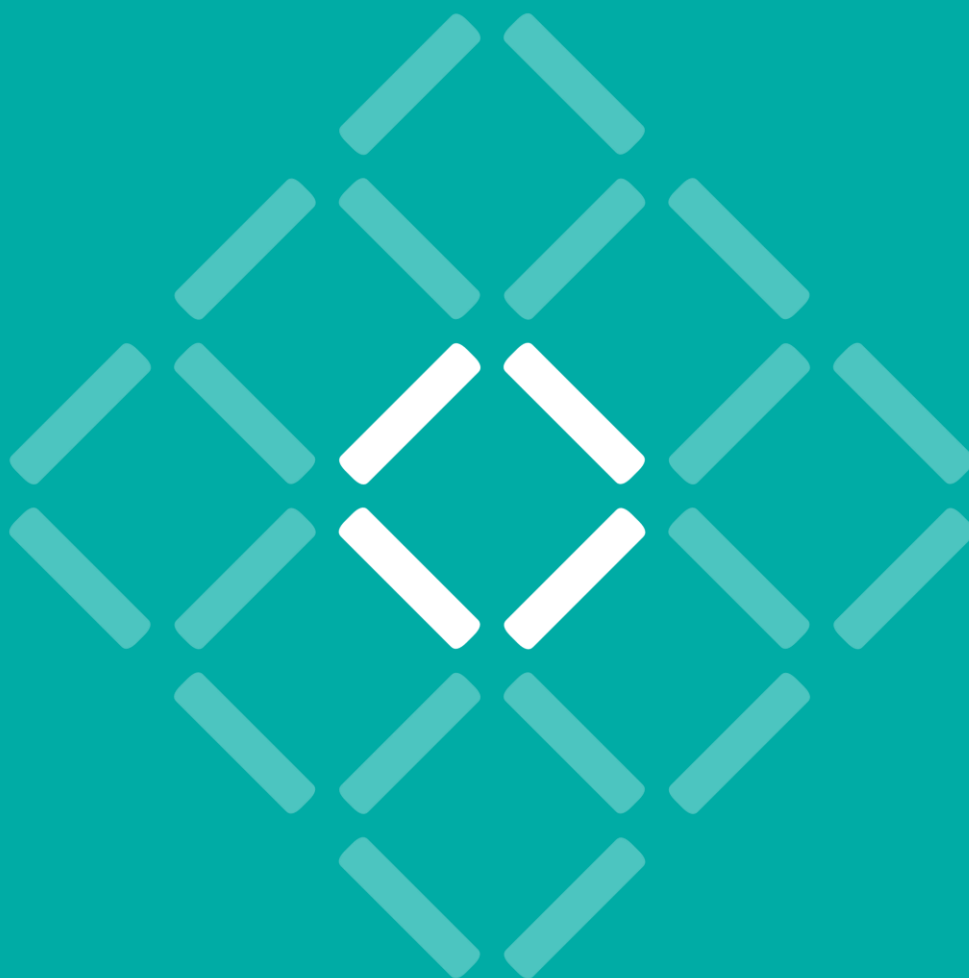


# SCHOOLGIDS

2025-2026



**SAMEN  
DOELEN  
BEREIKEN**

PRAKTIJKCOLLEGE TILBURG IS EEN BIEZONDERWIJS SCHOOL

## Inhoudsopgave

|          |                                                               |          |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Voorwoord</b>                                              | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Waar wij voor staan</b>                                    | <b>4</b> |
| 2.1      | Samen                                                         | 4        |
| 2.2      | Ontwikkeling                                                  | 4        |
| 2.3      | Vertrouwen                                                    | 4        |
| <b>3</b> | <b>Onze school</b>                                            | <b>5</b> |
| 3.1      | Visie                                                         | 5        |
| 3.2      | Missie                                                        | 5        |
| 3.3      | Kenmerkend voor onze school                                   | 5        |
| <b>4</b> | <b>Ons schoolklimaat</b>                                      | <b>6</b> |
| 4.1      | Schoolregels                                                  | 6        |
| 4.2      | Convenant veilige school                                      | 6        |
| 4.3      | Controle                                                      | 6        |
| 4.4      | Politie                                                       | 7        |
| 4.5      | Protocollen                                                   | 7        |
| <b>5</b> | <b>Organisatie van ons onderwijs</b>                          | <b>8</b> |
| 5.1      | Onderbouw en bovenbouw                                        | 8        |
|          | Algemeen                                                      | 8        |
|          | Praktijkvorming                                               | 9        |
|          | Stage                                                         | 9        |
|          | Aanvullend aanbod                                             | 10       |
|          | Nederlands als tweede taal (NT2)                              | 10       |
| 5.2      | Roostertijden leerjaar 1 en 2                                 | 11       |
| 5.3      | Roostertijden leerjaar 3, 4 en 5                              | 11       |
| 5.4      | Lessentabel                                                   | 12       |
| 5.5      | Vakoverstijgende programma-onderdelen                         | 13       |
| 5.6      | Burgerschap                                                   | 13       |
| 5.7      | Maatschappelijk project                                       | 13       |
| 5.8      | Lesuitval                                                     | 14       |
| 5.9      | Toezicht                                                      | 14       |
| 5.10     | Ziekmelding                                                   | 14       |
| 5.11     | Verlof                                                        | 14       |
| 5.12     | Te laat                                                       | 14       |
| 5.13     | Verzuim en leerplicht                                         | 14       |
| 5.14     | Aandacht voor kwaliteit                                       | 16       |
| 5.15     | Verkorte lesweken, studiedagen en vakanties (leerlingen vrij) | 16       |
| 5.16     | Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)                            | 17       |
| 5.17     | Uitstroomprofiel                                              | 18       |
| 5.18     | Reflectie op uitstroom                                        | 18       |
| 5.19     | Bestendinging                                                 | 18       |

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| 5.20 Leervorderingen                        | 19        |
| 5.21 Leerbetrokkenheid                      | 19        |
| 5.22 Leerlingaantallen                      | 19        |
| <b>6 Zorg voor leerlingen</b>               | <b>20</b> |
| 6.1 de Medezeggenschapsraad (MR)            | 20        |
| 6.2 Klachtenregeling                        | 20        |
| 6.3 Externe vertrouwenspersoon              | 21        |
| 6.4 Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad  | 22        |
| 6.5 verzekeringsinformatie                  | 22        |
| 6.6 integriteitsbeleid                      | 23        |
| 6.7 Fotografie en filmopnames               | 23        |
| 6.8 samenwerkingsverband                    | 24        |
| 6.9 Sponsoring                              | 24        |
| <b>7 Wetenswaardigheden</b>                 | <b>25</b> |
| 7.1 Toelating Praktijkcollege Tilburg       | 25        |
| 7.2 Leermiddelen                            | 25        |
| 7.3 Schoolbenodigdheden                     | 25        |
| 7.4 stagevergoeding                         | 25        |
| 7.5 Kledingvoorschriften                    | 26        |
| 7.6 Kluisje                                 | 26        |
| 7.7 Telefoonbeleid                          | 26        |
| 7.8 Vrijwillige ouderbijdrage               | 26        |
| 7.9 Schade                                  | 26        |
| 7.10 Cameratoezicht                         | 27        |
| 7.11 Vervoer                                | 27        |
| 7.12 Privacy                                | 27        |
| <b>8 Identiteit Praktijkcollege Tilburg</b> | <b>28</b> |

## 1 Voorwoord

Met deze schoolgids geven we u een beeld van Praktijkcollege Tilburg. Een beeld dat voor ouder(s)/ verzorger(s) van zittende leerlingen herkenbaar zal zijn. Voor nieuwe leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) kan het helpend zijn bij het maken van een goede schoolkeuze. In deze gids leest u waar wij voor staan. Tevens vindt u praktische informatie over wanneer een leerling in aanmerking komt voor praktijkonderwijs en wat ons aanbod is. De schooltijden, vakanties en lesvrije dagen staan ook vermeld.

Mocht u naar aanleiding van het lezen van onze schoolgids vragen hebben, nodigen wij u van harte uit contact op te nemen met ons. Dit kan via mail, [info.praktijkcollegetilburg@biezonderwijs.nl](mailto:info.praktijkcollegetilburg@biezonderwijs.nl), of per telefoon, 013-4632296.

Met vriendelijke groet mede namens het team,

Johan van Keulen

*Directeur a.i. Praktijkcollege Tilburg*

## 2 Waar wij voor staan

Praktijkcollege Tilburg is een Biezonderwijsschool. Bij Biezonderwijs bieden we onderwijs aan en begeleiden we leerlingen die bij leren en opgroeien extra ondersteuning nodig hebben. Wij bereiden hen zo goed als mogelijk voor op hun toekomst. Daarbij kijken we zorgvuldig naar wat elke leerling nodig heeft.

Biezonderwijs telt 9 scholen voor leerlingen van 4 tot 20 jaar. Zo'n 600 collega's zetten zich op onze scholen in voor onderwijs en begeleiding van meer dan 1900 leerlingen. Onze scholen hebben allemaal een speciaal karakter. Zo kennen we speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO), voortgezet onderwijs (VO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO). We hebben ook het expertisecentrum De Kracht. Dit centrum ondersteunt onderwijspersoneel en leerlingen met behulp van trainingen, coaching, begeleiding en advies. Ook doen zij onderzoek en diagnostiek voor kinderen met leer- en ontwikkelingsproblemen.

### 2.1 Samen

We werken samen met leerlingen, hun ouder(s)/ verzorger(s) en indien nodig externe deskundigen. Ieder vanuit zijn eigen kennis en kunde. Zo maken wij het verschil voor onze leerlingen. We leggen verbindingen en leren van én met elkaar.

### 2.2 Ontwikkeling

In een fijne leer- en werkomgeving blijven we onszelf ontwikkelen en zetten we ons in voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We zien hun mogelijkheden en talenten en vinden samen oplossingen.

### 2.3 Vertrouwen

Leerlingen, ouder(s)/ verzorger(s), collega's en de mensen in ons netwerk kunnen op ons vertrouwen. We staan voor een veilige omgeving waar we mogen leren van fouten, waar we oog hebben voor elkaar en waar de sfeer open is.

Met deze drie waarden in het achterhoofd, hebben wij voor onszelf twee opdrachten geformuleerd. Zo willen wij leerlingen met steeds beter onderwijs optimaal voorbereiden op een succesvol vervolg in de maatschappij. Daarnaast willen we met elkaar een fijne leer- en werkplek creëren, zodat we optimaal kunnen presteren in ons uitdagende werk. Werk dat zo belangrijk is en waar we trots op zijn.

Wilt u meer weten over onze waarden en de opdrachten voor de komende jaren, kijk dan op de website van Biezonderwijs voor ons Koersplan.

### 3 Onze school

Praktijkcollege Tilburg biedt onderwijs aan leerlingen van 12 t/m 18 jaar die extra ondersteuning nodig hebben bij het leren en opgroeien. Binnen het praktijkonderwijs leren leerlingen niet alleen uit (digitale) boeken/ methodes, maar vooral door te doen. In de praktijk dus.



Praktijkonderwijs is een belangrijk onderdeel van het regulier voortgezet onderwijs. In Nederland leiden in totaal 177 scholen samen ongeveer 29.000 leerlingen op voor een passende plek in de maatschappij.

Een deel van de leerlingen stroomt na onze school direct door naar (beschut) werk. Een ander deel stroomt door naar het mbo voor een vervolgopleiding.

#### 3.1 Visie

In een veilige omgeving organiseren wij op onze school stimulerend en uitdagend onderwijs. Dat doen wij in kleine klassen met persoonlijke begeleiding. We zetten een krachtige leeromgeving neer waarbij we het maximale uit onze leerlingen halen zowel binnen als buiten de school. Het aanleren van arbeidscompetenties is richtinggevend voor ons handelen.

#### 3.2 Missie

Wij bereiden samen met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en partners de leerlingen voor op de arbeidsmarkt en het vervolgonderwijs. Met elkaar geven wij vorm en inhoud aan de thema's: wonen, werken, burgerschap en vrije tijd. Leerlingen leren binnen deze thema's hun zelfredzaamheid te vergroten op school én in de maatschappij. Dan doen we met maatwerk.

Zo volgt elke leerling een eigen leerroute. Een route die aansluit bij wat de leerling kan en graag wil, zodat hij een passende plek in de maatschappij kan vinden. We brengen theorie tot leven en zorgen met praktische vakken en stages voor verdieping binnen en buiten de school. Dat betekent dat er ook regelmatig schoolse activiteiten onder leiding plaatsvinden buiten het schoolterrein. Er is ook aandacht voor vragen: Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik. Plezier in het onderwijs is belangrijk bij het ontwikkelen van een positief zelfbeeld.

#### 3.3 Kenmerkend voor onze school

- Kleine klassen
- Huiswerkvrij
- Persoonlijke dagstart met mentor
- Aandacht voor groepsdynamiek
- Bouwen aan zelfvertrouwen, zelfkennis, grensgevoel en zelfrespect
- Aandacht voor cultuur en sport
- Aandacht voor loopbaanontwikkeling
- Individueel ontwikkelingsperspectiefplan
- Ontwikkeling via stages
- Begeleiding naar zelfstandigheid
- Veel praktijkvakken
- De mogelijkheid om branchecertificaten en diploma's te behalen
- Actief werken aan het vergroten van kansen op de arbeidsmarkt

## 4 Ons schoolklimaat

De school moet een prettige en veilige omgeving zijn voor leerlingen, ouder(s)/ verzorger(s), medewerkers en partners. Daar besteden we veel aandacht aan.

### 4.1 Schoolregels

De schoolregels voor de leerlingen zijn:

1. Ik toon respect
2. Ik luister naar iedereen
3. Ik ben op tijd
4. Mijn telefoon ligt op de juiste plek
5. Spullen die ik niet nodig heb, liggen in mijn kluis
6. Ik eet in de pauze en ruim afval op
7. Ik draag passende kleding
8. Ik loop alleen met toestemming over de gang

We willen goed gedrag van leerlingen stimuleren door het te belonen of door complimenten te geven. Dit doen we door middel van 'route naar gewenst gedrag.' Deze route heeft als doel leerlingen inzicht te geven in hun eigen gedrag waardoor er beter preventief gehandeld kan worden.

Maar er zijn ook situaties die vragen om begrenzing van ongewenst gedrag. Dan kan er een sanctie opgelegd worden. Bij een sanctie kunt u denken aan nablijven, extra werk maken, tijd inhalen, even niet in de klas zijn. Om tot een maximaal leereffect bij elke leerling te komen, is een eenduidige boodschap van ouder(s)/verzorger(s) én school aan de leerling belangrijk. De leerling krijgt steeds een nieuwe kans om zijn/haar gedrag aan te passen.

### 4.2 Convenant veilige school

In het kader van de veiligheid participeren alle scholen uit het samenwerkingsverband in de regio Tilburg in het convenant veilige school. Samen met politie, justitie, bureau HALT en de betrokken gemeenten is er een samenwerking die gericht is op het vergroten van de veiligheid. Onze school handelt in overeenstemming met het Convenant Veilige School. Klik [hier](#) om het convenant te openen.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan een veilig schoolklimaat. Mocht u signalen hebben dat er zaken spelen die het veilige schoolklimaat in gevaar kunnen brengen, dan verzoeken wij u vriendelijk om deze signalen door te geven aan school. U kunt dit zowel bij de mentor als bij de directie aangeven.

### 4.3 Controle

In het kader van de veiligheid kunnen medewerkers tassen, jassen, kleding en kluisjes controleren. Dit houdt in dat een leerling verzocht kan worden de inhoud van zakken leeg te maken en een medewerker de gelegenheid geeft om de tas, jas, kluis te doorzoeken op spullen die niet in of om het schoolgebouw thuishoren. Het kan zijn dat de jeugdagent hierbij aanwezig is.

#### 4.4 Politie

De jeugdagent heeft op regelmatige basis overleg met de school over de veiligheid binnen en buiten de school en in de wijk. Dit is gericht op een prettige en veilige samenleving. Ook in geval van calamiteiten is er direct contact met de jeugdagent. De contacten verlopen via de directie of het ondersteuningsteam van de school.



#### 4.5 Protocollen

Wij hebben als school een aantal afspraken duidelijk vastgelegd in protocollen. U vindt deze protocollen op onze website [www.praktijkcollegetilburg.nl](http://www.praktijkcollegetilburg.nl)

- [Convenant Veilige School](#)
- [Veiligheidsprotocol](#)
- [Ziekteverzuimbeleid](#)
- [Antipestprotocol](#)
- [Meldcode- Meldplicht](#)
- [Telefoonbeleid](#)

## 5 Organisatie van ons onderwijs

### 5.1 Onderbouw en bovenbouw

Onze school kent een onderbouw en een bovenbouw.

In de onderbouw staat de ontwikkeling van de zelfredzaamheid van de leerling centraal en is het onderwijs vooral gericht op basisvaardigheden, algemene vorming en oriëntatie op de verschillende sectoren op de arbeidsmarkt. Ook maken leerlingen in de onderbouw al kennis met de verschillende profielen die worden aangeboden in de bovenbouw.

In de bovenbouw wordt er beroepsgerichter gewerkt. Leerlingen maken dan een keuze voor een beroepsrichting. Het accent ligt op de ontwikkeling van vaktechnische vaardigheden en arbeidscompetenties. Ook lopen de leerlingen steeds meer stage. Om hun kansen op de arbeidsmarkt en bij vervolgopleidingen te vergroten, kunnen leerlingen op Praktijkcollege Tilburg tal van branchecertificaten en diploma's behalen. We werken samen met het Entreecollege Tilburg, zodat een deel van onze leerlingen al tijdens hun schoolloopbaan op Praktijkcollege Tilburg een entree diploma (MBO niveau 1) kan behalen.

Een deel van de leerlingen stroomt na het praktijkonderwijs direct door naar (beschut) werk. Wanneer een leerling bij ons de school verlaat, gaat dit altijd in overleg met een werkmakelaar van de gemeente. Zij ondersteunen bij het vinden van passend werk. Een ander deel van de leerlingen stroomt door naar het mbo voor een vervolgopleiding. Als leerlingen uit het praktijkonderwijs zijn uitgestroomd, volgen wij ze nog twee jaar en bieden wij, als het nodig is, nazorg en begeleiding.



### Algemeen

Alle leerlingen worden geplaatst in een mentorklas. Een mentorklas bestaat uit maximaal 15 leerlingen. De algemeen vormende vakken worden overwegend door de mentor gegeven. Alle leerlingen op Praktijkcollege Tilburg krijgen algemeen vormend onderwijs aangeboden gedurende de vijf leerjaren. De vakken die worden aangeboden zijn Nederlands, Engels, rekenen, lichamelijke opvoeding (l.o.), burgerschap, loopbaanoriëntatie (lob) en sociale vaardigheden. Hiernaast bieden we zes profielen (praktijkvakken) aan.

### Praktijkvorming

Naast de algemeen vormende vakken volgen leerlingen in leerjaar 1 vijf profielvakken en in leerjaar 2 zes profielvakken/praktijkvakken.

- Bouw, Wonen, Interieur (BWI)
- Groen en dier (GD)
- Consumptieve technieken (CT)
- Economie en Handel (EH) (vanaf leerjaar 2)
- Zorg, Schoonmaak en Welzijn (ZSW)
- Metaalbewerking (MB)



Aan het einde van leerjaar 2 kiezen de leerlingen drie profielen waarmee ze verder willen gaan.

Eind leerjaar 3 kiezen de leerlingen één profiel.

### Arbeidstrainingscentrum (ATC)

Onze leerlingen doen allerlei werkzaamheden die voornamelijk seriematig van aard zijn. Denk aan:

- assemblage
- inpakken/ompakken
- lichte montage en demontage
- sorteren/vouwen/stickeren
- verzorgen van mailingen
- of andere werkzaamheden in overleg met de opdrachtgever

### Stage

Wij vinden stages erg belangrijk en zien dit als groot onderdeel van het leerproces. Een goede stage is vaak de basis voor een reguliere baan. Hier leren zij de basis van de werkzaamheden en de beginselen van gespreksvaardigheden.

De externe samenwerkingspartner JINC organiseert flitsstages bij diverse bedrijven voor leerjaar 1 en 2. Leerlingen van deze leerjaren gaan twee keer per jaar een dag meelopen bij bedrijven onder begeleiding van een docent.

Vanaf leerjaar 3 lopen leerlingen één dag per week stage buiten de school, onder begeleiding van een docent en in een kleine groep. Deze groepsstage is bedoeld om kennis te maken met de arbeidsmarkt en ervaring op te doen binnen een bedrijf. In de laatste periode stappen leerlingen die daar klaar voor zijn over naar een individuele stage.

In leerjaar 4 gaan de leerlingen individueel op stage. De stages zijn twee dagen per week, gedurende het hele schooljaar. Leerlingen ontwikkelen hun arbeidsvaardigheden. Het uitgangspunt is dat deze stageplek past bij het profiel dat de leerlingen gekozen hebben.

In leerjaar 5 is er sprake van maatwerk, omdat de frequentie van de stage samenhangt met het uitstroomperspectief van de leerlingen. In de entreegroep lopen leerlingen twee dagen in de week stage. Van de groep die zich voorbereidt op arbeid en vervolgonderwijs, lopen de leerlingen drie dagen stage per week. De school streeft ernaar dat de leerlingen de school verlaten met een arbeidscontract op hun plaatsingsstage.

#### **Aanvullend aanbod**

Naast het algemene onderwijsaanbod bieden wij ook een aantal trainingen (omgaan met faalangst, sociale vaardigheidstraining, sollicitatietraining, Rots en Water, groepsbindende training, examenvrees en krachtige klas) en gespreksgroepen aan. Een verzoek tot deelname kan zowel van de leerling zelf, de ouder(s)/verzorger(s) als de school komen. Als er een vraag naar een training is die wij als school niet kunnen beantwoorden, kan de leerling worden doorverwezen naar een training die wordt verzorgd door een externe instantie.

#### **Nederlands als tweede taal (NT2)**

Wij bieden extra lessen taalstimulans aan, voor leerlingen die oorspronkelijk uit een ander land komen en die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Dit aanbod staat naast het reguliere vakkenpakket.

## 5.2 Roostertijden leerjaar 1 en 2

| Lesuur   | Tijden            |
|----------|-------------------|
| Intro    | 08:45 – 09:00 uur |
| Lesuur 1 | 09:00 – 09:45 uur |
| Lesuur 2 | 09:45 – 10:30 uur |
| Pauze    | 10:30 – 10:45 uur |
| Lesuur 3 | 10:45 – 11:30 uur |
| Lesuur 4 | 11:30 – 12:15 uur |
| Pauze    | 12:15 – 12:45 uur |
| Lesuur 5 | 12:45 – 13:30 uur |
| Lesuur 6 | 13:30 – 14:15 uur |
| Pauze    | 14:15 – 14.30uur  |
| Lesuur 7 | 14.30 – 15:15 uur |
| Lesuur 8 | 15.15 – 16.00 uur |
| Lesuur 9 | 16.00 0 16.45 uur |

## 5.3 Roostertijden leerjaar 3, 4 en 5

| Lesuur   | Tijden            |
|----------|-------------------|
| Intro    | 08:45 – 09:00 uur |
| Lesuur 1 | 09:00 – 09:45 uur |
| Lesuur 2 | 09:45 – 10:30 uur |
| Pauze    | 10:30 – 10:45 uur |
| Lesuur 3 | 10:45 – 11:30 uur |
| Lesuur 4 | 11:30 – 12:15 uur |
| Lesuur 5 | 12:15 – 13:00 uur |
| Pauze    | 13:00 – 13:30 uur |
| Lesuur 6 | 13:30 – 14:15 uur |
| Lesuur 7 | 14:15 – 15:00 uur |
| Pauze    | 15:00 – 15:15 uur |
| Lesuur 8 | 15.15 – 16.00 uur |
| Lesuur 9 | 16.00 – 16.45 uur |

Iedere leerling heeft een persoonlijk lesrooster. Dit rooster staat in ons leerlingvolgsysteem 'Presentis'. De uren van het persoonlijke lesrooster vallen binnen de algemene schooltijden zoals deze in de tabel opgenomen zijn.

## 5.4 Lessentabel

### Algemeen vormend

| Vak        | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Entree |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| Nederlands | 3          | 3          | 3          | 2          | 1          | 3      |
| Engels     | 1          | 1          | 1          | 1          |            |        |
| Rekenen    | 3          | 3          | 3          | 2          | 1          | 3      |
| Mentoruur  | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1      |
| Bijwerkuur | 1          | 1          |            |            |            |        |

### Wonen

| Vak             | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Entree |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| <b>Praktijk</b> | 10         | 12         |            |            |            |        |

In leerjaar 1: metaalbewerking, bouw wonen & interieur, groen & dier, consumptieve technieken, zorg schoonmaak welzijn

In leerjaar 2: metaalbewerking, bouw wonen & interieur, groen & dier, consumptieve technieken, zorg schoonmaak welzijn, economie & handel

### Werken

| Vak                               | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Entree |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| Loopbaanoriëntatie en begeleiding |            |            | 1          | 1          | 1          | 2      |
| Interne stage                     |            | 2          |            |            |            |        |
| Externe stage                     |            |            | 6,7        | 18,7       | 32         | 21,3   |
| Arbeid Training Centrum           | 2          |            |            |            |            |        |
| Oriëntatie praktijk               |            |            | 6          |            |            |        |
| Beroepsgerichte praktijk          |            |            |            | 6          | 3          | 3      |
| Stage coaching                    |            |            | 1          | 1          | 1          | 1      |

### Vrije tijd

| Vak                                | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Entree |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| Lichamelijke opvoeding             | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2      |
| Vrije tijd /cultuur/hobby/creatief | 2          | 2          | 2          |            |            |        |

## Burgerschap

| Vak                             | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Entree  |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------|
| Burgerschap                     | 4          | 4          | 3          | 1          | 1          | 3       |
| Sociale vaardigheden            | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1       |
| Intro                           | 1,7        | 1,7        | 1,7        | 1          | 0,7        | 0,7     |
| Pauze                           | 3,3        | 3,3        | 3,3        | 1,5        | 1,5        | 1,5     |
| <b>Totaal</b>                   | 35         | 37         | 35,70      | 39,20      | 46,20      | 42,50   |
| <b>Extra activiteiten</b>       | 20         | 20         |            | 20         |            |         |
| <b>Totaal uren per jaar les</b> | 1012,25    | 1068,95    | 1012,10    | 1131,32    | 1143,45    | 1083,75 |

### 5.5 Vakoverstijgende programma-onderdelen

Op dinsdag bieden we voor leerjaar 1 t/m 3 de CHC lessen aan.

Deze vallen onder 'vrije tijd /cultuur/hobby/creatief' lessen. Deze lessen vinden intern en/of extern plaats. Voorbeelden hiervan zijn rapworkshop, workshop portretschilderen, fotografie, DJ-workshop, hair & make-up, bonbons maken, hiphop en de gamefactory.

Tweemaal per jaar wordt er een themaweek georganiseerd. De gehele lesweek staat in het teken van een bepaald thema. In dit thema worden lessen, workshops en uitstapjes aangeboden. Daarnaast wordt er in leerjaar 1 en 2 een kamp georganiseerd. In leerjaar 4 gaan de leerlingen naar Parijs. Deze activiteiten maken deel uit van het reguliere lesprogramma.

### 5.6 Burgerschap

Bij burgerschapsvorming begeleiden we onze leerlingen zodat zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Onderbouwleerlingen krijgen wekelijks vier lessen burgerschapsonderwijs, waarin ook digitale geletterdheid en financiële educatie aan bod komen. In de bovenbouw krijgen leerlingen minimaal één keer per week burgerschapsonderwijs.

Dit betekent overigens niet dat we alleen dan aandacht hebben voor burgerschap. We hebben voortdurend aandacht voor de actuele thema's die spelen in de wereld om ons heen. Dit zowel tijdens de lessen als daarbuiten. Maatschappelijke thema's proberen we dus op een passende manier te integreren in ons onderwijs. Dit doen wij door met onze leerlingen bijvoorbeeld in gesprek te gaan tijdens het mentoruur en tijdens de lessen sociale vaardigheid. In kleine stapjes leren we de leerlingen de vaardigheden en houding aan te nemen om actief, op een goede manier, deel te nemen aan de samenleving. Praktijkcollege Tilburg is naast de ouder(s)/verzorger(s) medeverantwoordelijk en wij lopen niet weg voor deze verantwoordelijkheid!

Ook laten we onze leerlingen kennis maken met andere culturen en achtergronden en leren we hen om veilig samen te werken. Ze zijn verantwoordelijk voor de omgeving en gaan ook zo om met hun leefomgeving. Hiernaast leren de leerlingen om naar elkaar te luisteren en begrip te tonen voor elkaar. Zo kunnen we respectvol omgaan met elkaars levensovertuiging, identiteit en opvatting. Deze normen en waarden vinden wij als school erg belangrijk. Dit alles staat natuurlijk in het teken om ervoor te zorgen dat onze leerlingen een volwaardige plek in de maatschappij kunnen bemachtigen.

### 5.7 Maatschappelijk project

Een aantal leerlingen uit leerjaar 2 en 3 neemt deel aan het project: Community Champions. Dit is een maatschappelijk project waarbij Willem II en SELF betrokken zijn. Leerlingen kunnen door middel van dit project hun talenten ontdekken.

### 5.8 Lesuitval

In het jaarrooster van de leerlingen hebben we meer lesuren ingepland dan wettelijk verplicht is. Bij lesuitval wegens ziekte of afwezigheid van een medewerker krijgen de leerlingen zoveel mogelijk les van een vervanger. Lukt dit niet, dan kunnen leerlingen naar huis worden gestuurd. Lesuitval vindt alleen bij het begin van de lesdag of het einde van de lesdag plaats. Wij werken niet met tussenuren. Als leerlingen eerder naar huis worden gestuurd, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) van leerjaar 1 en 2 daarover telefonisch geïnformeerd. Is opvang thuis niet mogelijk, dan kan de leerling op school blijven.

### 5.9 Toezicht

Tussen 08.30 en 08.45 uur wordt er door medewerkers van school toezicht gehouden. Ook tijdens de pauzes is er toezicht en begeleiding door medewerkers. Omdat onze school tussen woningen staat, willen we overlast voor buurtbewoners voorkomen. Daarom is het niet toegestaan om na schooltijd in het zicht van school te blijven 'hangen'.

### 5.10 Ziekmelding

Bij ziekte van een leerling nemen ouder(s)/verzorger(s) voor 8:45 uur telefonisch contact op met de school. Praktijkcollege Tilburg neemt deel aan het landelijke M@ZL project van de GGD. Het doel van dit project is het terugdringen van het ziekteverzuim van leerlingen. Als een leerling vaker of langer ziek is of als de school zich zorgen maakt, gaan de mentor en de ondersteuningscoördinator in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. Indien nodig gaat de school in overleg met de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar. Eventueel kan er een consult bij de jeugdarts volgen.

De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim. Eventueel onderzoekt hij de leerling. Samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerling bespreekt hij wat de jongere nodig heeft. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma. Tevens biedt de jeugdarts handvatten aan ouder(s)/verzorger(s), de leerling en de school voor het optimaliseren van de deelname aan de lessen. Het gesprek is vertrouwelijk. Met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling kan de informatie teruggekoppeld worden naar school.

### 5.11 Verlof

Er kunnen altijd redenen zijn waardoor de leerling niet naar school kan komen. Bij geplande afwezigheid verzoeken wij u (minimaal 2 weken voorafgaand aan het verlof) een verlofformulier in te vullen. Dit vindt u op onze website of kan opgevraagd worden via de mentor van uw kind.

### 5.12 Te laat

Als een leerling te laat is, haalt hij of zij een briefje bij de receptie. Dit wordt vervolgens geregistreerd in Presentis en afgestemd met onze leerplichtambtenaar. Het kan gebeuren dat de leerplichtambtenaar met de leerling in gesprek wil en eventueel ook met de ouder(s)/verzorger(s).

### 5.13 Verzuim en leerplicht

In Nederland geldt de wet op de leerplicht. Dit betekent dat leerlingen verplicht zijn om naar school te gaan. Er zijn wettelijke kaders voor verzuim en te laat komen. De leerplichtambtenaar is belast met het toezicht houden op (ongeoorloofd) schoolverzuim. School is wettelijk verplicht om leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn (daaronder valt ook te laat komen) te melden bij de leerplichtambtenaar.

Eens per 14 dagen is de leerplichtambtenaar op school om het verzuim van de leerlingen te bespreken met het ondersteuningsteam. Indien nodig spreekt de leerplichtambtenaar ook leerlingen. De leerplichtambtenaar heeft de bevoegdheid sancties op te leggen bij overtreding van de leerplichtwet.

#### 5.14 Aandacht voor kwaliteit

Biezonderwijs werkt voortdurend aan kwaliteit. We hebben voor alle scholen binnen Biezonderwijs een kwaliteitsbeleid vastgesteld. De scholen werken volgens de PDCA-cyclus aan kwaliteit (Plan-Do-Check-Act). Ook in de organisatie-ontwikkelgesprekken tussen bestuur en school is kwaliteit een terugkerend en belangrijk gespreksonderwerp.

Onze medewerkers bewaken de kwaliteit van het onderwijs en streven naar een continue verbetering ervan. Zo zijn onze kwaliteitswerkgroepen ingericht in lijn met het kwaliteitskader van de onderwijsinspectie. Binnen deze werkgroepen werken we volgens een PDCA-cyclus.

Wij hebben de volgende kwaliteitswerkgroepen:

- Didactisch handelen
- Pedagogisch handelen
- Praktijkvorming
- Burgerschap
- Begeleiding en samenwerking
- Leerling in beeld

#### 5.15 Verkorte lesweken, studiedagen en vakanties (leerlingen vrij)

##### SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Studiedag           | 18-08-2025                |
| Studiedag*          | 10-09-2025                |
| Studiedag*          | 02-10-2025                |
| Herfstvakantie      | 13-10-2025 t/m 17-10-2025 |
| Kerstvakantie       | 22-12-2025 t/m 02-01-2026 |
| Studiedag*          | 13-02-2026                |
| Voorjaarsvakantie   | 16-02-2026 t/m 20-02-2026 |
| Tweede Paasdag      | 06-04-2026                |
| Studiedag*          | 07-04-2026                |
| Meivakantie         | 20-04-2026 t/m 01-05-2026 |
| Bevrijdingsdag      | 05-05-2026                |
| Hemelvaart          | 14-05-2026                |
| Studiedag*          | 15-05-2026                |
| Tweede Pinksterdag  | 25-05-2026                |
| Studiedag           | 09-07-2026                |
| Studiedag           | 10-07-2026                |
| Zomervakantie       | 13-07-2026 t/m 21-08-2026 |
| Verkort lesrooster: | 06-10-2025 t/m 10-10-2025 |
| vrij om 12.15 uur   | 15-12-2025 t/m 19-12-2025 |
|                     | 09-02-2026 t/m 13-02-2026 |
|                     | 13-04-2026 t/m 17-04-2026 |

\* Op studiedagen gaan de stages van leerjaar 4 en 5 gewoon door.

### 5.16 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Binnen onze scholen vinden wij het belangrijk om de leerlingen goed te kennen. We willen weten wat hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is, zodat we ons onderwijs daarop kunnen organiseren en inrichten. Zo zorgen we er voor dat elke leerling zich goed kan ontwikkelen. De ruimte en mogelijkheden die wij bieden om leerlingen te ondersteunen, staat beschreven in het Schoolondersteuningsplan (SOP). Dit SOP vindt u op [de website van Portfolio](#).

De meeste leerlingen op Praktijkcollege Tilburg hebben extra begeleiding nodig. De mentor is hierbij het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). De mentor wordt ondersteund door het ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat uit twee ondersteuningscoördinatoren, de leerling coördinator en een maatschappelijk werker. Het OT komt wekelijks bij elkaar, zij geven ondersteuning of advies als er vragen of zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling. Ouder(s)/verzorger(s) worden altijd geïnformeerd als het kind besproken wordt in het ondersteuningsteam. De leerplichtambtenaar, schoolarts, jeugdverpleegkundige, jongerenwerk en de jeugdagente sluiten regelmatig aan bij vergaderingen van het OT. Incidenteel kunnen ook ambulante begeleiders, Veilig Thuis of het Zorg- en Veiligheidshuis aansluiten.

Binnen zes weken na de start bij Praktijkcollege Tilburg wordt voor de leerling een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) opgesteld. In het OPP is het uitstroomprofiel van de leerling opgenomen. Het uitstroomperspectief is het verwachte uitstroomniveau. Op basis van de vorderingen en ontwikkeling van elke jongere wordt dit twee keer per jaar geëvalueerd, waar nodig bijgesteld en vervolgens opnieuw vastgesteld.

We geven leerlingen actief een stem bij het opstellen of bijstellen van hun Ontwikkelingsperspectief (OPP). We doen dit op een manier die past bij hun leeftijd, belevingswereld en ondersteuningsbehoefte.

Leerlingen denken mee over hun doelen, ambities en de ondersteuning die zij daarbij nodig denken te hebben. Ze worden uitgenodigd om hun ervaringen en eigen ideeën te delen. Zo maken we samen het OPP betekenisvol en realistisch waarbij de stem van de leerling zichtbaar naar voren komt.

In het OPP wordt een totaalbeeld van de leerling geschetst. Naast het schoolverloop, de capaciteiten, de eventuele diagnoses en actuele hulpverlening, worden de bevorderende en belemmerende kenmerken van de leerling beschreven. Deze worden vertaald naar de behoeften van de leerling. Ook de vorderingen van de leerling worden opgenomen in het OPP. Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd door de ouder(s)/verzorger(s), de leerling en de mentor en de evaluatie wordt besproken met de ondersteuningscoördinator en de overige leden van het ondersteuningsteam (OT). In de evaluatie van het OPP wordt uitdrukkelijk onderzocht of de leerling ontwikkelt conform het gestelde uitstroomprofiel. Als dit niet het geval blijkt, dan wordt besproken wat er nodig is om het uitstroomprofiel wel te behalen. Afspraken daarover worden ook opgenomen in het OPP. Wanneer blijkt dat na extra of andere ondersteuning de leerling niet ontwikkelt conform de verwachting van het bijbehorende uitstroomperspectief, kan dit bijgesteld worden. Bijstellen van het uitstroomprofiel gebeurt altijd in overleg met het ondersteuningsteam en de ouder(s)/verzorger(s).

Wij bereiden leerlingen zo goed mogelijk voor op (beschutte) arbeid of vervolgonderwijs. Daar werken wij elke dag hard aan en wij willen ouder(s)/verzorger(s) ook altijd inzicht geven in de kwaliteit van ons onderwijs. Transparantie over hoe wij het doen vinden wij belangrijk.

### 5.17 Uitstroomprofiel

Voor leerlingen in het praktijkonderwijs bestaan 3 uitstroomprofielen: vervolgonderwijs, arbeid beschut/arbeid regulier en dagbesteding. Het uitstroomprofiel geeft aan welke stap de leerling na het verlaten van het praktijkonderwijs kan maken. Hieronder ziet u de uitstroomgegevens van afgelopen schooljaren.

| Schooljaar:                         | 2021-2022 |      | 2022-2023 |            | 2023-2024 |            | 2024-2025 |            |
|-------------------------------------|-----------|------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Aantal uitgestroomd:                | 58        |      | 58        |            | 55        |            | 61        |            |
|                                     |           |      | Aantal    | Percentage | Aantal    | Percentage | Aantal    | Percentage |
| <b>Vervolgonderwijs</b>             |           |      |           |            |           |            |           |            |
| Praktijkonderwijs                   | 1         | 1,7  |           |            |           |            |           |            |
| VMBO/LWOO                           |           |      |           |            |           |            | 3         | 4,9        |
| V(S)O                               | 3         | 5,2  | 1         | 1,7        | 1         | 1,8        | 2         | 3,3        |
| MBO (niveau 1 en/of 2)              | 23        | 39,7 | 23        | 39,7       | 26        | 47,3       | 15        | 24,6       |
| <b>Arbeid</b>                       |           |      |           |            |           |            |           |            |
| Arbeid                              | 23        | 39,7 | 25        | 43,1       | 18        | 32,7       | 34        | 55,8       |
| Traject via gemeente                | 5         | 8,6  | 3         | 5,2        | 3         | 5,5        | 1         | 1,6        |
| <b>Overig</b>                       |           |      |           |            |           |            |           |            |
| Dagbesteding                        |           |      | 2         | 3,4        |           |            | 3         | 4,9        |
| Verhuizing (incl. buitenland)       | 2         | 3,5  | 3         | 5,2        | 4         | 7,2        | 1         | 1,6        |
| Geen vervolgplek traject leerplicht | 1         | 1,7  | 1         | 1,7        | 3         | 5,5        | 2         | 3,3        |

### 5.18 Reflectie op uitstroom

Wij zijn tevreden wanneer 90% van onze leerlingen uitstroomt in de richting die vastgesteld is in het OPP van de leerling. Afgelopen jaar hebben we dit behaald.

### 5.19 Bestendiging

Wij volgen leerlingen tot twee jaar na uitstroom. We willen namelijk graag weten of de leerlingen terecht komen op een duurzame plek. We noemen dit onze bestendiging. Aan de hand van deze bestendigingsgegevens evalueren wij ons aanbod en begeleiding en passen indien nodig ons onderwijs aan. Indien nodig of gewenst hebben wij ook nog een ondersteunende rol voor deze oud-leerlingen.

### 5.20 Leervorderingen

De resultaten van de leerlingen worden digitaal vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Presentis. De leerlingen hebben inzicht in hun vorderingen en portfolio. Twee keer per jaar vinden klassenbesprekingen plaats, waarbij alle docenten de vorderingen van de leerlingen bespreken. Tweemaal per jaar vindt er eveneens een oudergesprek plaats. In dit gesprek worden de cijfers, het onderwijsperspectiefplan en de arbeidscompetenties besproken.

### 5.21 Leerlingbetrokkenheid

Praktijkcollege Tilburg vindt het belangrijk om met de leerling in gesprek te zijn en te weten hoe we het onderwijs nog aantrekkelijker of beter kunnen maken. Hierom hebben wij een leerlingenraad: het PRO-team. In de leerlingenraad zitten leerlingen die in het begin van het schooljaar door hun klasgenoten gekozen zijn. De leerlingenraad wordt begeleid door medewerkers van school. De directie sluit periodiek aan bij dit overleg.

De leerlingenraad vergadert regelmatig en adviseert de school over een aantal voor hen belangrijke zaken. U kunt hierbij denken aan het schoolkamp, de inrichting van het schoolplein, schoolregels e.d. Tevens organiseert de leerlingenraad jaarlijks een schoolfeest.

### 5.22 Leerlingenaantallen

In schooljaar 2025-2026 start Praktijkcollege Tilburg met 20 groepen:

Leerjaar 1: 4 groepen

Leerjaar 2: 4 groepen

Leerjaar 3: 4 groepen

Leerjaar 4: 4 groepen

Leerjaar 5: 4 groepen

## 6 Ouder(s)/verzorger(s) en school

Als school hechten wij veel waarde aan een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s). Dit is van belang voor uw kind, onze leerling. Als school willen wij de ouder(s)/verzorger(s) graag goed op de hoogte houden van de ontwikkelingen die de leerling doormaakt. Om de leerling ook in zijn eigen leefomgeving te ontmoeten vinden wij het belangrijk om één keer een huisbezoek af te leggen. Daarnaast wordt er minimaal twee keer per jaar een oudergesprek op school gepland. Tijdens deze gesprekken worden met u en de leerling de ontwikkelingen besproken en indien nodig nieuwe ontwikkelvragen opgesteld.

Wij vinden het ontzettend leuk wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) iets voor de leerlingen van onze school wilt betekenen. Dit kan op diverse manieren:

- U faciliteert een stageplaats voor één van onze leerlingen.
- U vindt het leuk om iets over uw vakgebied te vertellen op school en leerlingen hiermee kennis te laten maken.
- U ondersteunt bij één van onze themaweken. Door bijvoorbeeld vanuit uw culturele achtergrond met onze leerlingen te koken.
- U komt lunchen in ons schoolrestaurant.
- U wordt lid van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

### 6.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De formele betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) in school krijgt vorm via de MR. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolse zaken. Vaste onderwerpen zijn onder meer de begroting, het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouder(s)/verzorger(s) en van de personeelsleden. Alle ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. De leden hebben een zittingstermijn van vijf jaar. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de wet op de medezeggenschap. Wilt u iets kwijt aan de MR of heeft u vragen, dan kunt u een mail sturen naar het volgende e-mailadres: [mr@praktijkcollegetilburg.nl](mailto:mr@praktijkcollegetilburg.nl).

### 6.2 Klachtenregeling

Natuurlijk doen wij altijd onze uiterste best om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te informeren en te betrekken. Maar soms lukt dat niet en reageren wij niet zoals u had verwacht. In zo'n geval hopen wij dat u dit kenbaar maakt en met ons in gesprek gaat. Dat kan in eerste instantie met de mentor en in een later stadium eventueel met de schooldirectie. Wordt het probleem zo niet opgelost of wilt u op een andere manier uw klacht bespreekbaar maken, dan zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Klachten over machtsmisbruik, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen een beroep doen op de interne vertrouwenspersonen binnen de school (Michel van Heeswijk, [michelvanheeswijk@biezonderwijs.nl](mailto:michelvanheeswijk@biezonderwijs.nl) of Femke Miseré, [femkemisere@biezonderwijs.nl](mailto:femkemisere@biezonderwijs.nl)). Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen. Ook kunt u een officiële klacht met betrekking tot machtsmisbruik indienen bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCB0), Klachten Over MachtsMisbruik.

### **Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

Op de website [www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl) is informatie te vinden over de klachtenbehandeling, bemiddeling, klachtenregeling, kwaliteitsbewaking, informatie voor scholen en ouder(s)/verzorger(s).

2. Klachten over kwaliteit, zoals de begeleiding en beoordeling van leerlingen, strafmaatregelen of de schoolorganisatie.

We gaan ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) met zo'n klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Het is immers voor alle partijen het prettigst als problemen in goed overleg worden opgelost. Lukt dit niet dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de directie van de school of bij de voorzitter van het College van Bestuur van Biezonderwijs. U kunt zich richten tot de directie via telefoonnummer: 013 463 22 96.

Lukt het ondanks verschillende pogingen niet om tot een oplossing te komen, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen of rechtstreeks een klacht in te dienen bij de stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Door middel van een ondergetekende brief te sturen naar Postbus 823241, 2508 EH Den Haag of per e-mail te sturen.

### **6.3 Externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon is deskundig op het gebied van machtsmisbruik en geeft advies en professionele ondersteuning na een melding van een ingrijpende gebeurtenis of (seksueel) grensoverschrijdend gedrag op school. Biezonderwijs heeft een contract met Vertrouwenswerk en de scholen en expertisecentrum De Kracht kunnen een beroep doen op de volgende vertrouwenspersonen:

Maarten van Laarschot

T: 06 81 53 83 37

E: [maartenvanlaarschot@vertrouwenswerk.nl](mailto:maartenvanlaarschot@vertrouwenswerk.nl)

Annelies Spitz

T: 06 33 64 68 87

E: [anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl)

W: [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

### **Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. (GBCO)**

Vragen over de aanmelding van klachten bij de betreffende commissie lopen via:

Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Primair en Speciaal Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070 386 16 97 (tussen 10.00-12.30 en 13.30-16.00 uur)

E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Een klacht indienen doe je door een ondertekende brief te sturen of te e-mailen naar bovenstaand adres.

#### 6.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Alle scholen van Biezonderwijs hebben een medezeggenschapsraad. Daarin zitten ouder(s)/verzorger(s) én medewerkers. Samen kiezen deze raden een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR).

Daarmee zijn ook in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Biezonderwijs ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden van al onze scholen en expertisecentrum De Kracht vertegenwoordigd. De GMR behartigt de belangen op stichtingsniveau en is gesprekspartner van het college van bestuur. De GMR is bereikbaar via: [gmr@biezonderwijs.nl](mailto:gmr@biezonderwijs.nl).

#### 6.5 Verzekeringsinformatie

##### Ongevallenverzekering

Biezonderwijs heeft een ongevallenverzekering afgesloten die geldt tijdens schooluren, schoolgerelateerde evenementen, en bij het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Deze dekking geldt ook tijdens stagewerkzaamheden en het vervoer van huis naar de stageplaats en terug. Heeft u na een ongeval met uw kind kosten die u niet op een andere verzekering kunt verhalen, dan kunt u bij deze verzekering een claim indienen.

##### Aansprakelijkheidsverzekering

Onze scholen hebben een aansprakelijkheidsverzekering voor schade veroorzaakt door personeel, stagiaires en hulpouders/verzorgers wanneer zij komen helpen op school. Deze verzekering keert alleen uit als er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de school. De aansprakelijkheid van de school is in het algemeen beperkt tot situaties waarin de medewerker van de school zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat door slecht onderhoud van het schoolgebouw of meubilair. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gym of het buitenspelen de bril van uw kind kapot gaat, keert de verzekering de schade niet uit.

Ouders en/of verzorgers van leerlingen zijn zelf aansprakelijk voor schade die door hun kinderen wordt veroorzaakt, ook als deze schade tijdens schooltijd is ontstaan. Dit omvat onder meer schade aan andere leerlingen, leerkrachten en schooleigendommen. Ouders en/of verzorgers zijn daarbij ook aansprakelijk voor de schade die zij niet hadden kunnen voorkomen, bijvoorbeeld omdat zij niet op school aanwezig waren op het moment dat hun kind een schade veroorzaakte. Het is belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten om de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid te dekken.

##### Schadeverzekering inzittenden

De school heeft een SVI Plusverzekering afgesloten voor leerlingenvervoer dat plaats vindt op verzoek van de school. Dit is een excedentverzekering boven op / aanvullend aan de verzekering van de betrokken ouder of verzorger. Deze verzekering dekt schade alleen als een verzekerde op een wettelijk toegestane zitplaats wordt vervoerd. Daarom gelden er op onze scholen strikte regels voor het vervoeren van personeel en leerlingen. Voorin maximaal 2 zitplaatsen dus 2 personen. Achterin 3 zitplaatsen, dus 3 personen. Iedereen is verplicht om gordels te dragen.

##### Vervoer van leerlingen van en naar school

1. Bij vervoer van leerlingen is de vervoerder primair verantwoordelijk voor de risico's. Als dit vervoer door een externe partij wordt uitgevoerd, is deze externe partij verantwoordelijk voor het verzekeren van mogelijke risico's. Voor vragen hierover verwijzen wij u naar de betreffende gemeente, de school kent hier geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid in.

## 6.6 Integriteitsbeleid

Alle scholen binnen Biezonderwijs en ons expertisecentrum De Kracht kennen een integriteitsbeleid. Hierin staat beschreven dat wij van alle betrokkenen bij de school verwachten dat zij zich normaal gedragen. Dus volgens de normen en waarden van onze maatschappij en volgens onze eigen kernwaarden. Daarnaast zijn er ook gewoon wetten en regels waar wij ons allemaal aan moeten houden. Het integriteitsbeleid is te vinden op [www.biezonderwijs.nl](http://www.biezonderwijs.nl).

## 6.7 Fotografie en filmopnames

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vraagt de school jaarlijks vooraf toestemming via de app presentis.

Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u ook op elk moment besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. U kunt dit via Presentis (leerlingvolgsysteem) altijd zelf aangeven. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de mentor van uw kind of bij de schooldirectie.

## 6.8 Samenwerkingsverbanden

Alleen in samenwerking met partners kunnen wij onze missie verwezenlijken. Daarom werken we op vaak samen met collega's van andere scholen, met de zorg, de jeugdhulpverlening, gemeenten, werkgevers die stageplekken en banen hebben voor onze leerlingen en met andere partners die nodig zijn om de onderwijsbehoefte van uw kind te realiseren. Onze school is verbonden aan Biezonderwijs en daarmee participeren we in 6 samenwerkingsverbanden:

- Plein 013, samenwerkingsverband PO Tilburg en omgeving
- Portfolio, samenwerkingsverband VO Tilburg en omgeving
- PO Langstraat Heusden Altena, samenwerkingsverband PO Waalwijk en omgeving
- VO De Langstraat, samenwerkingsverband VO Waalwijk en omgeving
- RSV Breda PO, samenwerkingsverband PO 30-03 Breda en omgeving
- RSV Breda VO, samenwerkingsverband VO Breda en omgeving

## 6.9 Sponsoring

Biezonderwijs en de afzonderlijke scholen treden zelf niet op als sponsor en ontvangen ook geen sponsoring van derden. De enige uitzondering hierop kan zijn als er sprake is van een jarenlange bijzondere samenwerking. In dat geval wordt een verzoek altijd voorgelegd aan de voorzitter college van bestuur. In goed overleg worden dan eventuele mogelijkheden besproken.

## 7 Wetenswaardigheden

### 7.1 Toelating Praktijkcollege Tilburg

Een leerling kan alleen worden toegelaten op Praktijkcollege Tilburg als de leerling voldoet aan de volgende wettelijke toelatingseisen:

- Er is sprake van een leerachterstand van drie jaar of meer jaar op twee of meer leergebieden. Het gaat dan om de leergebieden inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen. Eén van deze gebieden moet inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen zijn.
- De IQ-capaciteiten van de leerling liggen tussen de 55- 80.
- School van herkomst geeft een advies praktijkonderwijs .
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn akkoord met de aanmelding.
- Het samenwerkingsverband geeft een beschikking af voor het praktijkonderwijs (toelaatbaarheidsverklaring (TLV)). Praktijkcollege Tilburg vraagt deze beschikking (met uw toestemming) aan.

Het kan voorkomen dat een leerling voldoet aan bovenstaande criteria, maar dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling anders is dan Praktijkcollege Tilburg kan bieden. In dit geval kan een andere school binnen de Stichting Biezonderwijs meer passend zijn. Het kan ook voorkomen dat we naar een passende plek buiten Biezonderwijs zoeken. Uiteraard wordt hierover met leerling en ouder(s)/verzorger(s) in gesprek gegaan.

### 7.2 Leermiddelen

De school zorgt voor leerboeken, werkboeken en digitaal leermateriaal. U hoeft als ouder(s)/verzorger(s) zelf geen boeken aan te schaffen. De boeken en leermiddelen worden door school altijd tijdens de eerste week na de zomervakantie aan de leerlingen uitgedeeld. Steeds meer leermiddelen worden digitaal aangeboden. Elke leerling ontvangt een gebruikersnaam en een wachtwoord voor het netwerk van onze school. Daarmee krijgt de leerling toegang tot de computers op school. De meeste leermiddelen blijven op school.

### 7.3 Schoolbenodigheden

Van leerlingen wordt verwacht dat zij elke dag in het bezit te zijn van de volgende zaken:

- Stevige schooltas
- Schooletui met pen, potlood, liniaal, gum, stiften, lijmstift, schaar en puntenslijper
- Veiligheidsschoenen (veiligheidsniveau S3)
- Sportschoenen voor in de zaal
- Sportschoenen voor buiten

### 7.4 Stagevergoeding

Sommige bedrijven kiezen ervoor te werken met een stagevergoeding. Zij zijn dit niet verplicht en handelen dit direct met de leerling zelf af. Deze vergoedingen worden niet gezien als loon.

### 7.5 Kledingvoorschriften

De leerling draagt op school kleding die passend bij de taak en het leerjaar is. Dit wordt met de betreffende docent afgestemd. De leerling gebruikt de juiste veiligheidskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en heeft de haren vast. Er mogen geen losse onderdelen zijn aan kleding en geen sieraden gedragen worden bij consumptieve technieken, metaalbewerking, bouw wonen & interieur, Groen & dier en het arbeidstrainingscentrum. Het dragen van de juiste kleding is een voorbereiding op de toekomstige werksituatie.

### 7.6 Kluisje

Een leerling krijgt een kluisje in bruikleen. Hierin kan de leerling waardevolle spullen en zaken als boeken, gymkleding en een lunchpakket in te bewaren. De sleutels worden aan het begin van het schooljaar verstrekt door de administratie via de mentoren tegen een borg van € 10,-. De leerling tekent voor ontvangst van de sleutel en betaalt de borg contant. Bij verlies van de sleutel kan een nieuwe sleutel aangevraagd worden bij de receptie. De borg zal daarmee komen te vervallen.

### 7.7 Telefoonbeleid

Per schooljaar 2024-2025 is het gebruik van smartphones, tablets en smartwatches niet meer toegestaan in het voortgezet (speciaal) onderwijs, speciaal basisonderwijs en praktijkonderwijs. Dit is een landelijk verbod.

Waarom een verbod op smartphones, tablets en smartwatches op school? Het landelijk verbod op smartphones, tablets en smartwatches komt voort uit de onrust die deze apparaten veroorzaken en van invloed zijn op de focus en concentratie van de leerlingen tijdens de les en daarbuiten. Smartphones leiden af en zorgen ervoor dat leerlingen minder presteren. Daarnaast staan leerlingen hiermee tijdens de schooltijd in contact met de (soms ongewenste) buitenwereld. Dit terwijl zij zich tijdens schooltijd onder andere moeten kunnen focussen op het sociaal contact binnen de school en niet gestoord worden door ongewenste invloeden van buitenaf. In de afwezigheid van deze apparaten wordt sociaal contact gestimuleerd en werken leerlingen aan hun sociale vaardigheden. Met de afwezigheid van de eigen smartphones, tablets en smartwatches zijn we daarnaast samen in staat een veilig schoolklimaat voor onze leerlingen en medewerkers te borgen. Het risico op online verspreiding van ongewenste video, foto of audio opnames van medeleerlingen of medewerkers wordt hiermee enorm verkleind.

*Praktijkcollege Tilburg adviseert om de telefoons thuis te laten. De school is niet verantwoordelijk voor evt. beschadiging of diefstal.*

### 7.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school vragen wij voor het schoolprogramma geen ouderbijdrage.

### 7.9 Schade

Het kan altijd gebeuren dat er door toedoen van de leerling iets kapot gaat op school. We kijken dan samen met u als ouder(s)/verzorger(s) naar een passende oplossing. Indien er bewust schade toegebracht wordt aan schooleigendommen, zal de schade op de verplichtte WA-verzekering van leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) verhaald worden.

### 7.10 Cameratoezicht

Op Praktijkcollege Tilburg wordt gebruik gemaakt van camera's voor de veiligheid van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en bezoekers. Camerabeelden worden maximaal twee weken bewaard en worden in geval van een calamiteit enkel gezien door de directie van de school en/of de politie. Wij delen geen camerabeelden met ouder(s)/verzorger(s) en/of overige derden. In overleg met politie kunnen de camerabeelden worden veiliggesteld en kan de bewaartermijn langer zijn.

### 7.11 Vervoer

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het vervoer van de leerling naar en van school. Als een leerling niet zelfstandig naar school kan komen, kan er een verzoek tot leerlingenvervoer worden ingediend bij de gemeente. Ouder(s)/verzorger(s) moeten deze aanvraag zelf doen. Op uw verzoek kunnen wij ondersteunen bij de aanvraag. Wij hebben geen invloed op het wel/niet toekennen van de aanvraag door de gemeente.

### 7.12 Privacy

Binnen Biezonderwijs hechten wij veel waarde aan de privacy van medewerkers en leerlingen. Hier gaan wij dan ook zorgvuldig mee om. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken op onze scholen alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreert personeel van onze school zelf gegevens over leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. De leerling gegevens en de gegevens over de vorderingen van leerlingen worden opgeslagen in een digitaal administratie- en leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school.

Meer informatie over ons privacy beleid vindt u op onze website: <https://www.biezonderwijs.nl/over-biezonderwijs/privacybeleid-2/>

Hier kunt u ons privacyreglement downloaden evenals de rechten en plichten van ouder(s)/verzorger(s) en betrokkenen rondom de privacywetgeving.

Met vragen over privacy en het privacy beleid kunt u terecht bij de schooldirectie of contact opnemen met Biezonderwijs via e-mail: [bestuursbureau@biezonderwijs.nl](mailto:bestuursbureau@biezonderwijs.nl). Wilt u uw vraag direct aan de Functionaris Gegevensbescherming stellen, dan kunt u mailen naar: [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl).

## 8 Identiteit Praktijkcollege Tilburg

Bijzonderwijs is er voor iedereen

In onze grondwet staat dat we in Nederland vrijheid van onderwijs hebben. Dat betekent bijvoorbeeld dat er in Nederland openbare scholen zijn en ook islamitische, reformatorische of Rooms-Katholieke. Zo hebben ouders/verzorgers en leerlingen iets te kiezen. Maar voor onze leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) is die keuzevrijheid er niet of nauwelijks. Voor de onderwijsbehoefte van onze leerlingen, die wat extra ondersteuning verdienen bij het leren, is vaak maar één school in een regio geschikt.

Daarom zijn wij een scholenstichting voor algemeen bijzonder onderwijs en hebben we onze eerdere Rooms-Katholieke grondslag verlaten. Wij zijn er voor iedereen en het maakt dus niet uit waar je geboren bent, waar je in gelooft of waar je van houdt.

